Приложение 1

к Порядку размещения

рекламных конструкций

на территории муниципального образования Абинский район

Порядок проведения конкурса на **право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», уставом муниципального образования Абинский район и регламентирует порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности (далее – Конкурс).

1.2. Основным принципом проведения Конкурса является единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении Конкурса, гласность и состязательность при проведении Конкурса, создание равных условий и возможностей для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Предметом Конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности только в отношении рекламных конструкций, указанных в схемах размещения рекламных конструкций.

1.4. Конкурс является открытым по составу участников.

1.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух заявок по предмету Конкурса (по каждому лоту).

1.6. Основными целями Конкурса являются:

1. обеспечение эффективного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданий или иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
2. пополнение доходной части бюджета муниципального образования Абинский район;
3. сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Абинский район при размещении рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

**2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.2. Претендент на участие в Конкурсе не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.1 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о размере стоимости права договора на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ниже начальной (минимальной) стоимости права договора на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (стоимости лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

6) наличие задолженности по оплате заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район.

2.3. Проверка претендентов на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется постоянно действующей комиссией по проведению Конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Комиссия).

2.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1. несоответствие претендента на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком;
2. непредставление претендентом на участие в Конкурсе документов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка;
3. несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего Порядка и конкурсной документации.

**3. Функции организатора Конкурса, участников**

**Конкурса и комиссии**

3.1. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования Абинский район (далее – организатор Конкурса). Управление архитектуры осуществляет функции организатора Конкурса.

3.2. Организатор Конкурса:

1. готовит проект постановления администрации муниципального образования Абинский район о проведении Конкурса, в котором:

определяет дату и место проведения Конкурса;

определяет содержание лотов, указывает начальную (минимальную) стоимость права (стоимость лота);

определяет размер обеспечения заявки – задатка;

1. разрабатывает конкурсную документацию, подготавливает извещение о проведении Конкурса, которые размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.abinskiy.ru);

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе и по окончании срока приема заявок на участие в Конкурсе, передает Комиссии поступившие документы;

4) уведомляет претендентов о допуске к участию в Конкурсе, о признании таких претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

5) уведомляет участников Конкурса о принятом Комиссией решении по результатам Конкурса, посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.abinskiy.ru);

6) готовит проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности;

7) по запросу участника Конкурса предоставляет разъяснения конкурсной документации;

8) вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты проведения Конкурса, разместив извещение об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru));

9) по собственной инициативе или по запросу претендента вправе изменить конкурсную документацию, путем размещения таких изменений не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru));

10) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

11) обеспечивает сохранность заявок на участие в Конкурсе, протоколов, аудио-, видеозаписей;

12) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.3. Претендент на участие в Конкурсе:

1. подает заявку на участие в Конкурсе на каждый лот в отдельности;
2. обеспечивает достоверность представленной информации;
3. для участия в Конкурсе, не позднее дня подачи заявки на участие в Конкурсе, вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (задаток) в соответствии с требованиями конкурсной документации;
4. вправе отозвать поданную заявку до момента вскрытия заявок (конвертов) Комиссией или изменить заявку на участие в Конкурсе до окончания срока приема заявок.

3.4. Участник Конкурса:

1. участвует в Конкурсе на основании настоящего Порядка;
2. в случае победы в Конкурсе, признания единственным участником Конкурса приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями конкурсной документации и подписанным договором.

3.5. Комиссия:

1. вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе и рассматривает заявки;
2. принимает решение о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса, единственным участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком;
3. оценивает предложения участников Конкурса;
4. определяет победителя Конкурса;
5. оформляет протокол вскрытия конвертов, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол результата Конкурса.

**4. Извещение о проведении Конкурса**

4.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) не менее чем за тридцать дней до даты проведения Конкурса.

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) дата, время, место проведения Конкурса;

3) предмет Конкурса (с указанием лотов, количества рекламных конструкций и мест их размещения);

4) информация об условиях Конкурса;

5) начальный (минимальный) размер стоимости права (стоимости лота) заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия договора;

6) размер обеспечения заявки (задаток), срок и порядок внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;

7) порядок ознакомления претендентов на участие в Конкурсе с содержанием конкурсной документации;

8) порядок предоставления разъяснений конкурсной документации;

9) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

10) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе и рассмотрения заявок, подведение итогов Конкурса;

11) критерии определения победителя Конкурса;

12) способ уведомления о допуске к участию в Конкурсе, об итогах проведения Конкурса;

13) срок, в течение которого организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

14) адрес сайта, где размещена конкурсная документация.

4.3. Организатор Конкурса несет ответственность за достоверность информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)).

4.4. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)), При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) изменений, внесенных в извещение о проведении Конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация должна содержать:

1) сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса;

2) форму заявки и инструкцию по ее заполнению;

3) перечень документов, прилагаемых к заявке;

4) сроки подачи заявок на участие в Конкурсе;

5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;

6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

7) требования к претендентам на участие в Конкурсе;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе;

9) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

11) срок и порядок внесения задатка, размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

12) указание на то, что условия Конкурса, порядок и условия заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с участником Конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом такой оферты;

13) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности (далее – Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

14) сведения о порядке внесения оплаты стоимости права (стоимости лота);

15) сведения о сроке, подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

16) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

5.2. Критерии оценки заявок и порядок оценки Комиссией заявок устанавливаются в конкурсной документации.

5.3. Организатор Конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

5.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) с указанием предмета запроса, без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.6. Организатор Конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)), и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в Конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

6.1. Претендент на участие в Конкурсе представляет:

1. сведения и документы о претенденте на участие в Конкурсе:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства (для физического лица);

номер контактного телефона;

банковские реквизиты для возврата задатка;

1. предложение претендента на участие в Конкурсе в отношении критериев, по которым будет проводиться оценка заявки на участие в Конкурсе;
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью претендента на участие в Конкурсе (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копию документа, удостоверяющего личность для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя. В случае если от имени претендента – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, надлежащим образом оформленную или заверенную копию такой доверенности;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) извещения, либо нотариально заверенную ее копию;

6) документы, подтверждающие внесение задатка для участия в Конкурсе;

7) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;

8) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

9) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Заявка должна быть подписана претендентом (его представителем) на участие в Конкурсе. Документы должны иметь сквозную нумерацию, быть прошиты, скреплены печатью (при наличии печати) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью, вложены в непрозрачный пакет (конверт) и запечатаны.

6.3. Подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/438) Гражданского кодекса Российской Федерации. При представлении заявки на участие в Конкурсе претендент на участие в Конкурсе соглашается участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

6.4. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать не более одной заявки по одному лоту.

6.5. По требованию претендента на участие в Конкурсе организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. При получении заявки на участие в Конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор Конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.6. Претендент на участие в Конкурсе вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, отозвать заявку до момента вскрытия конвертов с заявками письменно уведомив об этом организатора Конкурса.

Организатор Конкурса, получив уведомление об изменении заявки на участие в Конкурсе, заменяет измененную заявку соответственно. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатор Конкурса перечисляет внесенный претендентом задаток на участие в Конкурсе.

6.7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента на участие в Конкурсе), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам на участие в Конкурсе. Внесенный задаток возвращается таким претендентам на участие в Конкурсе в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

6.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, Управление архитектуры направляет Комиссии заявки на участие в Конкурсе.

6.9. В день, время и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе и осуществляет проверку поданных заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и принимает решение о допуске претендентов на участие в Конкурсе к Конкурсу и о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса. При вскрытии конвертов с заявками, открытие доступ к поданным в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе Комиссией ведется аудио- или видеозапись.

6.10. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок). Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается организатором Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) в течение дня, следующего за днем его подписания

6.11. При вскрытии конвертов и объявлении предложений вправе присутствовать претенденты на участие в Конкурсе или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности.

6.12. Комиссия вправе требовать от претендентов на участие в Конкурсе разъяснений по представленным документам.

6.13. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе Комиссией объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента на участие в Конкурсе, конверт с заявкой на участие в Конкурсе или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложение о стоимости права (стоимости лота) заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.14. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, который подписывается членами Комиссии после вскрытия и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и направляется организатору Конкурса для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)). Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем его подписания размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)). Претендентам на участие в Конкурсе направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.15. Претенденты на участие в Конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации, допущенные Комиссией к участию в Конкурсе, признаются участниками Конкурса.

6.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

6.17. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе либо признания участником Конкурса только одного претендента на участие в Конкурсе, с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком и конкурсной документацией, а также с участником, признанным единственным участником Конкурса, организатор Конкурса заключает договор на условиях и по стоимости права (стоимости лота), которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией, но по стоимости не менее начальной (минимальной) стоимости права (стоимости лота), указанной в извещении о проведении Конкурса.

**7. Порядок оформления результатов Конкурса**

7.1. После вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников Конкурса Комиссия удаляется для осуществления оценки, сопоставления заявок участников Конкурса и выявления победителя. Претенденты на участие в Конкурсе и их представители не вправе присутствовать при принятии Комиссией решения.

7.2. Если предложение о стоимости права (стоимости лота) на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - предложение), указанное цифрами, отличается от предложения, указанного прописью, Комиссией принимается во внимание стоимость права (стоимость лота) на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанная прописью в заявке.

7.3. Предложения, содержащие стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (стоимость лота) ниже начального (минимального) размера стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанного в условиях Конкурса, не рассматриваются.

7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Комиссией, каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени привлекательности содержащихся в них предложений, условий договора, и определяется победитель Конкурса. По каждому критерию оценки заявки Комиссией по результатам сопоставления заявок присваивается наименьший бал заявке, имеющей наиболее высокую оценку.

7.5. При проведении Конкурса члены Комиссии обязаны:

1. самостоятельно и независимо принимать решения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком;
2. не разглашать информацию, касающуюся работы Комиссии;
3. вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение без оказания воздействия на других членов Комиссии.

Информация об оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента размещения протокола результата Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)).

7.6. Победителем Конкурса признается участник, предложения которого отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и признаны наилучшими. В случае, когда двумя или более участниками Конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем Конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

7.7. В случае если предложения всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия Конкурса и назначен новый Конкурс в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

7.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом результата Конкурса, который подписывается членами Комиссии.

7.9. Протокол результата Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru)) в течение дня следующего после дня подписания указанного протокола.

7.10. В протоколе результата Конкурса указываются:

1. предмет Конкурса (лоты с указанием их номеров), местонахождение рекламной конструкции, наименование организатора Конкурса, принявшего решение о проведении Конкурса;
2. предложения участников Конкурса;
3. начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (стоимости лота);
4. стоимость права (стоимость лота) на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенная победителем Конкурса;
5. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
6. фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), наименование (для юридического лица) победителя Конкурса;
7. состав Комиссии и результаты голосования.

7.11. Участникам Конкурса, непризнанным победителями и единственными участниками Конкурса, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после проведения Конкурса, за исключением участника Конкурса, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением победителя Конкурса и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем.

7.12. В случае, если после объявления победителя Конкурса организатору торгов станут известны факты о несоответствии победителя Конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, заявка победителя на участие в Конкурсе отклоняется, и победителем Конкурса признается участник Конкурса, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением победителя Конкурса.

7.13. В случае, если победитель Конкурса откажется (уклонится) от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, внесенный задаток не возвращается и победителем Конкурса признается участник, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением участника Конкурса, уклонившегося от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если участник, признанный единственным участником Конкурса, откажется (уклонится) от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, внесенный задаток не возвращается.

7.14. В случае отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с участником Конкурса, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктами](#sub_1093) 7.12, 7.13 настоящих Правил и являющихся основанием для отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, составляется протокол об отказе от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса. Протокол об отказе от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции размещается организатором Конкурса на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2782) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.15. Любой претендент Конкурса, вправе отозвать свою заявку до момента вскрытия Комиссией заявок (конвертов).

В течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки претендентом Конкурса организатор Конкурса перечисляет сумму задатка заявки на участие в Конкурсе на расчетный счет, указанный в уведомлении об отзыве заявки.

7.16. Победитель Конкурса, оплативший стоимость лота в установленном порядке, обязан в течение тридцати календарных дней заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Подписание договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется победителем Конкурса, участником, признанным единственным участником Конкурса по адресу: г. Абинск ул. Советов 128а, 5 этаж управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район.

7.17. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол результата Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации, аудио-, видеозапись хранятся организатором Конкурса не менее трех лет.

7.18. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (задаток), подлежат возврату участникам Конкурса, за исключением случаев признания участников Конкурса уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в порядке, установленном пунктом 7.13 настоящего раздела.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не подлежащие возврату участникам Конкурса, признанным уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, перечисляются в бюджет муниципального образования Абинский район.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе участником, признанным победителем, участником, признанным единственным участником Конкурса зачисляются в счет оплаты стоимости права (стоимости лота) заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

**8. Разрешение споров**

Участник Конкурса, несогласный с решением или действиями Комиссии, организатора, в соответствии с действующим законодательством вправе обжаловать их в судебном порядке.

Заместитель главы

муниципального образования

Абинский район В.Н. Науменко